

みのり学園児童発達支援センター「プリンちゃん」 安全計画

令和 8 年 4 月 1 日

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点 点検箇所	・ 備品 ・ 園庭遊具	・ 備品 ・ 送迎車両	・ 備品 ・ 園庭遊具 ・ 水遊び道具	・ 園庭全体 ・ センター内全体 (水道、トイレ、建付等)	・ 空気清浄機 ・ 園庭遊具 ・ 送迎車両	・ 備品 ・ 消防及び防災設備 ・ 備蓄品
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点 点検箇所	・ 加湿器 ・ 園庭遊具 ・ 暖房器具	・ 備品 ・ 送迎車両	・ クリスマス用品 ・ 園庭遊具 ・ 水回り（凍結対策）	・ 備品	・ 備品 ・ 園庭遊具の点検 ・ 送迎車両	・ 備品 ・ 施設設備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和 6 年 4 月	随時	スタッフルーム
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和 6 年 4 月	随時	スタッフルーム
感染症対策指針	令和 4 年 2 月	随時	スタッフルーム
虐待防止のための指針	令和 4 年 4 月	随時	スタッフルーム
身体拘束等最小化指針	令和 5 年 4 月	随時	スタッフルーム
地震発生時対応マニュアル	令和 4 年 3 月	随時	スタッフルーム
緊急時対応フロー	令和 4 年 5 月	随時	スタッフルーム
車両管理運行マニュアル	令和 3 年 8 月	随時	スタッフルーム
所在不明者対応マニュアル	令和 3 年 2 月	随時	スタッフルーム
不審者対応マニュアル	令和 4 年 6 月	随時	スタッフルーム

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導

通 年
・ 交通ルールが理解できるよう配慮して登降園をする。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。 ・ 散歩の際は交通ルールを実践の場で学ぶことができるよう支援する。 ・ 暑い中での水分補給等、熱中症予防への声かけをこまめにする。

(2) 保護者への説明・共有

通 年
・ この安全計画についてセンター内お知らせボード等に掲示し周知を図る。 ・ 利用開始時の保護者への説明等で取組内容に触れる。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難訓練	避難訓練（火災、地震、強風等を想定）					
年間訓練 （随時）	救急対応（心肺蘇生法、AED 使用方法等）、不審者対応、送迎車両見落とし防止等					
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難訓練	避難訓練（火災、地震、強風等を想定）					
年間訓練 （随時）	救急対応（心肺蘇生法、AED 使用方法等）、不審者対応、送迎車両見落とし防止等					

(2) 訓練の参加予定者

訓練内容	参加予定者
送迎車両使用前訓練	新入職員
不審者（外部侵入者）対応	児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員、看護師等
エピペンの使用に係る研修	児童発達支援管理責任者、保育士、児童指導員、看護師等

(3) 職員への研修・講習

【内部研修】
・感染症対策 ・虐待防止、身体拘束最小化 ・アレルギー対応の申し合わせ ・食中毒予防 ・その他
【外部研修】
・その他随時参加

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

・感染症等の流行状況に応じて可能な範囲で参加

◎再発防止策の徹底

・ヒヤリハット事例の共有
・事故報告書の作成と共有
・スタッフ会議で対策等を共有

◎その他の安全確保に向けた取組

・療育特化システムを活用した保護者との登降園状況の共有
