

事業所における自己評価結果(公表)【放課後等デイサービス】

公表:令和 5 年 3 月20日

事業所名 : みのり学園児童発達支援センター「プリンちゃん」

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	回答率	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	86%	14%	0%	100%	・ご利用人数に応じて部屋を分けて活動していますが、長期休暇や行事の際、その日の情緒などに合わせて過ごせるよう環境を整えています。
	2	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	0%	100%	・基準は満たしており、長期休暇時の支援については、ご利用児の特性に応じて支援者を部屋ごとに配置しています。
	3	事業所の設置等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100%	0%	0%	100%	・センター内はバリアフリー化しており、安全に配慮しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	86%	14%	0%	100%	・グループ目標に沿って、全員が参画しています。
	5	保護者等向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	0%	100%	・今年度も保護者向けアンケートを実施し、課題や改善すべき点等は支援者間で共有し、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	100%	・法人のホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	100%	0%	0%	100%	・定期的に受審し、業務改善に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うため、研修の機会を確保しているか	71%	29%	0%	100%	・オンラインでの外部研修に参加したり、法人内での内部研修に参加しています。 ・専門職(OT・ST・PT・心理士)派遣を通して、資質の向上を図っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画書を作成しているか	100%	0%	0%	100%	・契約時のアセスメント等を通してご利用児の特性に沿った計画書を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	43%	57%	0%	100%	・当事業所で作成した様式を用いてアセスメントしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	86%	14%	0%	100%	・週ごとのリーダーを中心に、全員で情報共有しながら立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	100%	・「認知」「運動」「創作」「リトミック」「SST」「クッキング」等様々な活動を、その日のご利用児の状態に合わせて行っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	57%	43%	0%	100%	・長期休暇はゆとりをもって宿題に取り組む時間を設定する等行い支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画書を作成しているか	100%	0%	0%	100%	・個々の特性に応じて、個別活動や集団活動を組み合わせ、計画書を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	86%	14%	0%	100%	・朝礼にて、その日のスケジュールや保育・活動内容を確認し、役割分担等共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	29%	57%	14%	100%	・支援、送迎後に、ご利用児のその日の様子等支援者間で共有し、翌日の朝礼にて気付いた点等、支援者全員で情報共有しています。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	86%	14%	0%	100%	・日々の支援内容を個別に記録し、検証・改善につながるよう支援者間で検討しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	100%	・6ヶ月ごとにモニタリングを行い、支援者間で共有し見直しの必要性を判断しています。
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	100%	・児童発達支援管理責任者が参加し、必要に応じて保育士も同席しています。
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	100%	・学校及び保護者を通じて月間の予定表を共有し、下校時には学校での様子も確認しながら、必要に応じて電話連絡を取る等、情報共有に努めています。
	21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	14%	86%	0%	100%	・現在対象児はいませんが、今後受け入れる場合には、主治医等との連絡体制を整えます。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	71%	29%	0%	100%	・利用開始前の担当者会議にて情報共有と相互理解を図っています。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	86%	14%	0%	100%	・関係機関を含めた移行支援会議において、これまでの支援内容等情報提供しています。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	71%	29%	0%	100%	・オンラインでの研修に参加し、他の児童発達支援センター等との情報共有をしています。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0%	43%	57%	100%	・コロナ禍により現在実施できていませんが、今後については感染対策を行ったうえで交流の機会を計画していきます。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	57%	29%	14%	100%	・該当する部会等に参加しています。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	100%	・連絡帳でのやり取りや送迎時に対面にて、その日の様子等共有し、必要に応じて電話連絡を行い共通理解を図っています。
保護者への説明責任等	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	29%	57%	14%	100%	・計画に沿ったペアレントプログラムが実施できなかったため、次年度の実施を進めていきます。
	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	71%	29%	0%	100%	・契約時に時間にゆとりをもって丁寧な説明を心掛け、適宜問い合わせ等にも対応しています。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	71%	29%	0%	100%	・連絡帳への記載や電話にて相談に応じ、必要な助言や支援を行い、その内容を支援者間でも共有しています。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	14%	29%	57%	100%	・コロナ禍によりおしゃべり会(座談会)は現在実施できていませんが、次年度は会の開催を計画していきます。

保護者への説明責任等	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	86%	14%	0%	100%	・苦情や相談等受けた際には、書面にて記録し、解決まで迅速に対応できるよう、検証と面談を実施しています。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	100%	・活動内容や行事予定等を載せた「プリンちゃんだより」を毎月各ご家庭に配布し、法人のホームページにも行事の様子等掲載しています。
	34	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	100%	・個人情報に関する書類については、キャビネットで施錠管理しています。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	86%	14%	0%	100%	・個別に対応した視覚支援カード等を活用しています。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	29%	42%	29%	100%	・コロナ禍により現在実施できていませんが、法人内での行事に参加しています。
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	86%	14%	0%	100%	・法人全体のマニュアルを元に、センターでの発生を想定し、自然災害等に備えた訓練を実施しています。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	100%	・火事や地震・自然災害等想定し、毎月の避難訓練を行っています。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	86%	14%	0%	100%	・法人内での委員会活動や新人研修等でマニュアルを元に支援者間で情報を共有しています。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画書に記載しているか	71%	29%	0%	100%	・やむを得ず身体拘束を行う必要が生じた場合には会議をもって決定し、保護者への説明、了承を得て放課後等デイサービス計画書に記載しています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	71%	29%	0%	100%	・契約時に食物アレルギーの確認を行い、必要に応じて医師の指示書を提出していただき対応しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	100%	・その都度内容を記入し、当日または翌日の朝礼で共有し、月毎にまとめ、それを元に会議を行っています。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)【放課後等デイサービス】

保護者等数(児童数) 7 回収数 7 割合 100 %

公表 : 令和 5 年 3 月22日

事業所名 : みのり学園児童発達支援センター「プリンちゃん」

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	回答率	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制設備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%	0%	0%	0%	100%		・保育・活動内容によって部屋を有効活用しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	0%	100%		・活動、送迎時共にご利用児数に応じて安心安全な対応に努めています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	86%	0%	0%	14%	100%		・バリアフリー化を継続し、わかりやすい情報伝達等に努めています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%	0%	0%	0%	100%		・個々のニーズや課題に応じた計画を作成するために、ご本人及びご家族の希望等を適切に把握したうえで会議をもち作成しています。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%	0%	100%		・日替わりのプログラムを元に専門職からの助言を活かし活動を行っています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	57%	29%	0%	14%	100%		・現在コロナ禍により実施できていません。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%	100%		・契約時に重要事項説明書にて説明を行い、適宜問い合わせ等にも対応しています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	0%	100%		・連絡帳や送迎時に、その日の様子を共有できるように努めています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100%	0%	0%	0%	100%		・電話連絡等を通して対応しています。ご要望に応じて個別面談を設定する等行っています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	72%	14%	0%	14%	100%		・コロナ禍によりおしゃべり会(座談会)は現在実施できていません。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	0%	100%		・相談や申し入れ等があった際には、書面にて受付をし、電話での相談や面談を行い、迅速に対応できるよう努めています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%	0%	100%		・連絡帳や電話連絡を通して、情報を共有し統一した対応を行います。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	86%	0%	0%	14%	100%		・毎月の「プリンちゃんだより」や法人のホームページを通して、情報発信しています。

	14	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	0%	100%		・個人情報に関する書類は、キャビネットで施錠管理しています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	100%	0%	0%	0%	100%		・法人全体のマニュアルだけでなく、センター独自のマニュアルの制作を進めています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	100%	0%	0%	0%	100%		・火事や地震・自然災害等想定し、毎月の避難訓練を行っています。実施した様子はお便り等でお知らせしています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	86%	0%	0%	0%	86% 未記入 14%		・ひとりひとりが安心して楽しく活動に参加できるよう、環境調整を行い、視覚的な配慮等、丁寧な支援を心掛けています。
	18	事業所の支援に満足しているか	86%	0%	0%	0%	86% 未記入 14%		・ご本人ご家族共に安心して頂ける支援を心掛け、自己肯定感を育めるよう、温かみのある療育を行っています。

