

事業所における自己評価結果(公表)【放課後等デイサービス】

公表:令和4年3月17日

事業所名:みのり学園児童発達支援センター「プリンちゃん」

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	回答率	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 設備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	33%	64%	0%	100%	・ご利用人数に応じて部屋を分けて活動していますが、長期休暇や行事の際にはご利用児の特性に応じて開放したりする等、環境を整えています。
	2	職員の配置数は適切であるか	36%	64%	0%	100%	・基準は満たしていますが、長期休暇時の支援については、ご利用児の特性に応じて支援者の人数を決めて配置しています。
	3	事業所の設置等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	91%	9%	0%	100%	・センター内はバリアフリー化しており、安全に配慮したうえで活動しています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	91%	9%	0%	100%	・グループ目標を立て、支援者間で振り返りをおこなっています。
	5	保護者等向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	73%	27%	0%	100%	・今年度も保護者向けアンケートを実施し、改善すべき点は支援者間で共有し、業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	82%	18%	0%	100%	・法人のホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	73%	27%	0%	100%	・定期的に受審し、業務改善に努めていきます。
	8	職員の資質の向上を行うため、研修の機会を確保しているか	73%	18%	9%	100%	・コロナ禍で外部研修の参加はできていませんが、オンライン研修に参加しています。 ・専門職(OT・ST・PT)派遣を通して、資質の向上を図っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画書を作成しているか	100%	0%	0%	100%	・契約時にアセスメント等を通してご利用児の特性を分析し、計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	73%	27%	0%	100%	・他事業所でのリハビリ(OT・ST・PT)を受けている方については、実施計画書を見せて頂き共有しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	82%	18%	0%	100%	・その週のリーダーを中心に、支援者間で情報を共有しながら決めていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	91%	9%	0%	100%	・「認知」「運動」「リトミック」「SST」「クッキング」「創作」を中心に、内容の変更を行いながらプログラムを考えています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	45%	55%	0%	100%	・その日のご利用児に合わせて、内容を検討し、支援者間で共有しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画書を作成しているか	100%	0%	0%	100%	・個々の特性に応じて、個別活動や集団活動を組み合わせながら作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	73%	27%	0%	100%	・朝礼の際、その日のスケジュールや支援内容を確認し、支援者全員で共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	36%	64%	0%	100%	・支援終了後については、送迎時の様子等支援者間で共有し、翌日の朝礼では気付いた点等、支援者全員で共有しています。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	91%	9%	0%	100%	・その日の様子を個別に記録しています。普段と違う様子については、特記事項に記載する等しながら情報共有をしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	91%	9%	0%	100%	・6ヶ月ごとにモニタリングを実施し、支援者間で共有しながら見直しの必要性を判断しています。
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	91%	9%	0%	100%	・日常の様子をまとめた書面を持って、児童発達支援管理責任者が参加しています。
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	100%	・下校時に学校での様子を共有し、必要に応じて電話連絡等行いながら、情報共有に努めています。
	21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	64%	27%	9%	100%	・現在対象児はいませんが、今後受け入れる場合には、関係機関や医療機関との連絡体制を整え、情報共有に努めます。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	91%	9%	0%	100%	・担当者会議の場を中心に情報交換に努めています。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	73%	27%	0%	100%	・関係機関との会議や以降支援会議において、情報を共有する機会を作っています。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	45%	55%	0%	100%	・コロナ禍により、外部での研修の機会はありませんでしたが、オンラインでの研修に参加し専門機関との連携に努めています。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0%	55%	45%	100%	・コロナ禍により現在実施できていませんが、感染状況を踏まえながら、感染対策を行った上で今後は外出支援にて交流できる機会を計画していきます。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	64%	27%	9%	100%	・該当する部会等に参加しています。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	100%	・連絡帳や送迎時、必要時応じて電話連絡を通して、その日の様子を共有しています。
保護者への説明責任	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	91%	9%	0%	100%	・小学校3年生までを対象として、ペアレントプログラムの計画を立てました。
	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	100%	・契約時に必ず丁寧な説明を心掛け、適宜問い合わせ等にも対応しています。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	100%	・保護者からの相談等を受けた場合には、必要な助言や支援を行い、支援者間でも共有しています。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	18%	55%	27%	100%	・コロナ禍によりおしゃべり会(座談会)は現在実施できていませんが、感染状況を踏まえ、今後は感染対策をしっかり行いながら計画していきます。

等 保護者への説明責任等	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	100%	・苦情や相談等受けた際には、書面にて記録し、解決まで迅速に対応できるよう、検証と面談を実施しています。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	100%	・毎月「プリンちゃんだより」を発行しています。また、行事等については、法人のホームページに掲載し発信しています。
	34	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	100%	・個人情報に関する書類については、キャビネットで施錠管理しています。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	100%	・個別に対応できるよう、視覚支援カード等を活用しています。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9%	55%	36%	100%	・コロナ禍により現在実施できていませんが、法人内での行事に参加しています。
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0%	0%	100%	・法人全体のマニュアルを支援者で共有し、センターで発生した場合に備えて、訓練を実施しています。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	100%	・毎月15日を目安に、月1回避難訓練を行っています。火事や地震等、いろいろな場合を想定し取り組んでいます。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	82%	18%	0%	100%	・法人内での委員会活動や新人研修等で虐待防止についての情報を共有しています。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画書に記載しているか	82%	18%	0%	100%	・やむを得ず身体拘束を行う場合には放課後等デイサービス計画書に記載し、保護者の方への説明、了承を得ています。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	73%	27%	0%	100%	・全家庭を対象に、アレルギーの調査を実施しました。管理栄養士とも共有し、対応しています。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	100%	・その都度ヒヤリハットを記入し、朝礼で確認しながら、月毎にまとめたもの会議で共有しています。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)【放課後等デイサービス】

保護者等数(児童数) 21 回収数 19 割合 90 %

公表 : 令和4年3月17日

事業所名 : みのり学園児童発達支援センター「プリンちゃん」

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	回答率	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 設備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	87%	0%	0%	13%	100%		・お便りや法人のホームページへの掲載の仕方を見直し、わかりやすくお知らせしていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	53%	20%	0%	27%	100%		・支援者の人数については、基準を満たしていますが、ご利用人数に応じて安心安全な対応に努めていきます。 ・専門性については、参加した研修等を見える化していきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	87%	0%	0%	13%	100%		・センターでの様子がわかるように、ボード等設置し、情報伝達に努めていきます。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	93%	7%	0%	0%	100%		・個々に応じた計画を作成するために、ご本人及びご家族の希望やニーズを適切に把握できるよう努めていきます。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	74%	13%	0%	13%	100%		・プログラムがマンネリ化しないように、その都度支援者間で話し合いを持ち、固定化しないように努めていきます。また、年齢に応じた活動を取り入れ、達成感を味わえるような内容にも取り組んでいきます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	27%	13%	20%	33%	93%		・感染症の状況に配慮しながら、感染対策をしっかりと行った上で、外出支援を通して計画していきます。
保護者 への 説明 等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	87%	13%	0%	0%	100%		・契約時に必ず丁寧な説明を行い、適宜問い合わせ等にも対応していきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	87%	13%	0%	0%	100%		・連絡帳や送迎時を活用し、センターでの様子を共有できるように努めていますが、ご家族にお会いできない場合には、電話連絡や個別面談日の設定等を通して、共通理解ができるよう環境を整えていきます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	73%	13%	7%	7%	100%		・その都度対応できるように、個別面談日の設定や電話連絡等を通して対応していきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13%	33%	13%	41%	100%		・感染症の状況にもよりますが、感染対策をしっかりと行ったうえで、計画していきたいと思えます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	60%	13%	0%	27%	100%		・相談や苦情があった際には、書面にて記録し、解決まで迅速に対応できるよう努めています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	80%	0%	20%	0%	100%		・送迎時や連絡帳を活用し、ご利用児の様子を伝えていきます。また、個別面談日の設定等、保護者やご利用児の意思を確認していきます。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	80%	13%	7%	0%	100%		・毎月発行している「プリンちゃん」便りに加え、行事等については法人のホームページに掲載しています。内容について、センターでの様子がより詳しくわかるように、掲載内容の改善に努めていきます。	

	14	個人情報に十分注意しているか	87%	7%	0%	6%	100%		・個人情報に関する書類は、キャビネット で施錠管理しています。
非常時等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	60%	20%	13%	7%	100%		・法人全体のマニュアルはありますが、センター独自のマニュアルを制作、周知していきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	87%	7%	0%	6%	100%		・いろいろな災害に備えて計画を企画、実施しています。実施内容については、連絡帳やお便り等でお知らせしていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	87%	6%	0%	0%	93%		・ひとりひとりが楽しく活動に参加できるよう、環境調整や視覚的な配慮等行い、丁寧な支援を心掛けていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	73%	13%	0%	7%	93%		・ご本人ご家族共に安心して頂ける環境作りを心掛け、情報共有しながら、温かみのある支援を行っていきます。